



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M.T**
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kota Blitar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. SANTOSO, M.Pd**
Jabatan : Walikota Blitar
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
WALIKOTA BLITAR



Drs. SANTOSO, M.Pd

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KOTA BLITAR



Ir. ERNA SANTI, M.T.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670516 199813 2004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR

No	Kinerja Utama / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Kawasan Permukiman	Persentase kawasan permukiman rawan kumuh	0,45%
2	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan perumahan rakyat	Persentase pemenuhan kebutuhan perumahan rakyat	80,0%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	4.561.857.125,00	Dana Alokasi Umum
2	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	1.192.219.642,00	Dana Alokasi Umum
3	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	12.642.714.833,00	DAU dan Dana Alokasi Khusus
4	PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH	2.154.629.000,00	Dana Alokasi Umum
5	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)	1.253.394.680,00	Dana Alokasi Umum
	JUMLAH	21.805.415.280,00	



Blitar, 4 Januari 2021
KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KOTA BLITAR

Ir. ERNA SANTI M.T.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670516 199813 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **HERU CATUR WIDYANTORO ST,M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kota Blitar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. ERNA SANTI, MT**
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kota Blitar
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Perumahan Rakyat
Kota Blitar

Ir. ERNA SANTI, MT
NIP. 19670516 199803 2 004

Blitar, 4 Januari 2021
Sekretaris
Dinas Perumahan Rakyat Kota Blitar

HERU CATUR WIDYANTORO ST,M.Si
NIP. 19660427 199803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
SEKRETARIAT

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terpenuhinya dokumen perencanaan dan pelaporan	Persentase Dokumen Perencanaan dan Pelaporan tersusun tepat waktu dan sesuai dengan aturan	100%
		Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	Baik
		Persentase Kecukupan Pelayanan Perkantoran	100%
		Tingkat partisipasi perangkat daerah dalam agenda kota	100%
	Tersusunnya dokumen perencanaan dan pelaporan Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun	27 dokumen
	Terkelolanya administrasi keuangan Perangkat Daerah	Jumlah jenis laporan keuangan yang disusun	21 laporan
	Terlaksananya pembinaan aparatur perangkat daerah	Persentase aparatur perangkat daerah yang dilakukan pembinaan	100%
	Tercukupinya pelayanan sarana dan prasarana perkantoran	Jumlah jenis pelayanan sarana prasarana perkantoran	10 jenis
	Tersedianya penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis layanan penunjang urusan pemerintahan daerah yang terbayarkan	1 jenis
	Terpeliharanya sarana dan prasarana kantor	Jumlah jenis sarana prasarana yang terpelihara	4 jenis

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	48.550.700,00	APBD
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.785.978.416,00	APBD
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	68.622.200,00	APBD
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	319.902.450,00	APBD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	38.399.871,00	APBD
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	300.403.488,00	APBD
	TOTAL	4.561.857.125,00	

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KOTA BLITAR

Ir. ERNA SANTI, M.T.
NIP. 19670516 199813 2 004

Blitar, 4 Januari 2021
SEKRETARIS
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR

HERU CATUR WIDYANTORO ST, M.Si
NIP. 19660427 199803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG PERUMAHAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengembangan Perumahan	Persentase rumah tidak layak huni yang tertangani	100,00%
		Persentase sarana dan prasarana perumahan dalam kondisi baik	90,00%
		Persentase tingkat hunian Rusunawa	100,00%
	Tersusunnya data penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana atau relokasi program kabupaten/kota	Jumlah jenis dokumen dan laporan perumahan yang tersusun	5 jenis
	Terlaksananya sosialisasi dan persiapan penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana atau relokasi program kabupaten/kota	Jumlah sosialisasi dan koordinasi rehabilitasi rumah korban bencana atau relokasi program kabupaten/kota	10 kali
	Terlaksananya pembangunan dan rehabilitasi rumah korban bencana atau relokasi program kabupaten/kota	Persentase rumah korban bencana atau relokasi program kabupaten/kota yang tertangani	100,00%
	Terbinanya Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Jumlah rumah susun yang difasilitasi	1 unit
	Terfasilitasinya Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Jumlah izin pembangunan dan pengembangan perumahan yang difasilitasi	5 kali
	Meningkatnya Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Luas kawasan permukiman yang ditingkatkan kualitasnya	388.050 m2
	Terlaksananya Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah jenis pencegahan perumahan dan kawasan permukiman kumuh	1 jenis
	Terselenggaranya PSU Perumahan	Jumlah jenis prasarana, sarana dan utilitas perumahan yang tertangani	3 jenis

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S Sos**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PERUMAHAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M.T.**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Blitar, 4 Januari 2020

PIHAK PERTAMA

Ir. ERNA SANTI, M.T.

NIP. 19670516 199803 2 004

MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos

NIP. 19660521 198903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas kawasan permukiman	Persentase kawasan permukiman prioritas yang tertangani	60%
	Meningkatnya Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Jumlah jenis penataan dan peningkatan kualitas kawasan permukiman	4 jenis
	Meningkatnya Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Luas kawasan permukiman yang ditingkatkan kualitasnya	388.050 m ²

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN		
	Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10	585.434.700	APBD
	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	9.145.993.133	APBD
	JUMLAH	9.731.427.833,00	

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KOTA BLITAR

Ir. ERNA SANTI, M.T.
NIP. 19670516 199813 2 004

Blitar, 4 Januari 2021
 Pjt. KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
 DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR

MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos.
NIP. 19660521 198903 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**;

N a m a : **Ir. ERNA SANTI, MT**

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kota Blitar

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**;

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dibuat di : Blitar
Tanggal : 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Perumahan

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Perumahan

Ir. ERNA SANTI, MT
NIP. 19670516-199803 2 004

M. KHOLIK MUKTI, S.Sos
NIP. 19660521 198903 1 005

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN		
	Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program	307.475.000	APBD
	Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi	42.661.600	APBD
	Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	116.299.300	APBD
	Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	719.480.842	APBD
	Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	6.302.900	APBD
2	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN		
	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	2.911.287.000	DAK
3	PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH		
	Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	2.154.629.000	APBD
4	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)		
	Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	1.253.994.680	APBD
	JUMLAH	7.512.130.322,00	

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KOTA BLITAR

Ir. ERNA SANTI, M.T.
NIP. 19670516 199813 2 004

Blitar, 4 Januari 2021
KEPALA BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR

MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos
NIP. 19660521 198903 1 003

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN		
	Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program	307.475.000	APBD
	Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi	42.661.600	APBD
	Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	116.299.300	APBD
	Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	719.480.842	APBD
	Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	6.302.900	APBD
2	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN		
	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	2.911.287.000	DAK
3	PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH		
	Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	2.154.629.000	APBD
4	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)		
	Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	1.253.994.680	APBD
	JUMLAH	7.512.130.322,00	

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KOTA BLITAR

Ir. ERNA SANTI, M.T.
NIP. 19670516 199813 2 004

Blitar, 4 Januari 2021
KEPALA BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR

MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos
NIP. 19660521 198903 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **EDI UTAMI, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HERU CATUR WIDYANTORO, ST, MSI.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

HERU CATUR WIDYANTORO, ST, MSI.

NIP. 19660427 199803 1 002

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA

EDI UTAMI, SE

NIP. 19660616 199202 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SKPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
SEKRETARIAT
SUBBAG UMUM KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terfasilitasinya pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang terbayarkan	1 OPD
2	Tersusunnya Laporan Keuangan	Jumlah jenis dokumen laporan keuangan yang tersusun	7 dokumen
3	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	10 komponen
4	Terpenuhinya peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang terpenuhi	3 macam
5	Tersedianya peralatan rumah tangga kantor yang tersedia	Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia	33 macam
6	Tersedianya makanan/minuman rapat dan jenis alat tulis kantor	Jumlah dos makanan/minuman dan jenis alat tulis kantor yang tersedia	1012 dos dan 49 macam
7	Tersedianya barang cetakan dan lembar pengandaan	Jumlah barang cetakan dan lembar pengandaan yang tersedia	8 cetakan dan 30000 lembar
8	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	4 macam
9	Terfasilitasinya rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti	40 rakor
10	Terpenuhinya pembayaran tagihan listrik, telepon dan internet	Jumlah rekening yang terbayarkan	3 rekening
11	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional dan terbayarnya pajak/bea perizinan/jasa kir kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara dan pajak/perizinan/jasa kir yang dibayarkan	3 unit dan 8 unit
12	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	4 macam
13	Terpeliharanya bangunan kantor	Jumlah bangunan kantor yang terpelihara	1 unit
14	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpelihara	4 macam

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengelolaan Administrasi Perkantoran	89.903.450	DAU
2	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan Luar Daerah	90.556.222	DAU
3	Penyusunan Perencanaan, Pengelolaan dan Pelaporan Sarana Prasarana Perkantoran	361.827.300	DAU
4	Penyusunan Laporan Keuangan	10.000.000	DAU
	JUMLAH	552.286.972,00	

SEKRETARIS

DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR



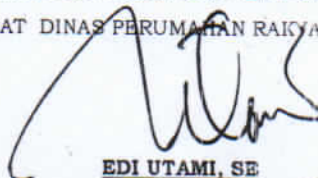
HERU CATUR WIDYANTORO ST.M.Si

NIP. 19660427 199803 1 002

Blitar, 23 Oktober 2020

KASUBBAG UMUM KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG

SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR



EDI UTAMI, SE

NIP. 19660616 199202 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **DWI SULISTYO RINI, SAP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HERU CATUR WIDYANTORO ST,M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kota Blitar
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

HERU CATUR WIDYANTORO ST,M.Si
NIP. 19660427 199803 1 002

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA

DWI SULISTYO RINI, SAP
NIP. 19810405 200604 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SKPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
SEKRETARIAT
SUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya dokumen perencanaan dan pelaporan Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	15 dokumen
		Jumlah jenis dokumen pelaporan perangkat daerah yang tersusun	12 dokumen
2	Tersebarluasnya informasi program /kegiatan perangkat daerah	Jumlah Publikasi Program/kegiatan Perangkat Daerah	11 publikasi
3	Terfasilitasinya keperansertaan pada even daerah dan hari besar nasional	Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti	5 event

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11.394.000	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	37.156.700	APBD
3	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	68.622.200	APBD
	JUMLAH	117.172.900,00	

SEKRETARIS
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR

HERU CATUR WIDYANTORO ST.M.Si
NIP. 19660427 199803 1 002

Blitar, Januari 2021
KASUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR

DWI SULISTYO RINI, SAP
NIP. 19810405 200604 2 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAYU TRIHARSO, SE**
Jabatan : **KEPALA UPTD RUSUNAWA**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M.T.**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

Ir. ERNA SANTI, M.T.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670516 199803 2 004

PIHAK PERTAMA,

BAYU TRIHARSO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19651104 198603 1 013

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
KEPALA UPTD RUSUNAWA
TAHUN 2021**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya operasional rusunawa	Jumlah peserta sosialisasi penyelenggaraan rusunawa	995 orang
		Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan gedung yang tersedia	14 jenis
		Jumlah rekening yang terbayar	4 rekening
		Jumlah sarana dan prasarana rusunawa yang terpelihara	10 unit

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan /atau Rumah Khusus	639.632.733,-	APBD
2	Fasilitasi Pengelolaan kelembagaan dan Pemilik/penghuni rumah susun	79.848.300,-	APBD

Blitar, 04 Januari 2021

**KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KOTA BLITAR**


Ir. ERNA SANTI, M.T.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670516 199803 2 004

**KEPALA UPTD RUSUNAWA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KOTA BLITAR**


BAYU TRIHARSO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19651104 198603 1 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PERENCANAAN MONITORING DAN EVALUASI PERUMAHAN
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama : **AZIZ RIFA'I, ST**
NIP : 19770717 200901 1 012
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Monitoring Dan Evaluasi Perumahan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**;

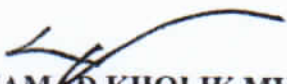
II. Nama : **MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos**
NIP : 19660521 198903 1 005
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**;

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

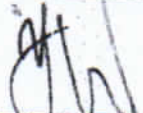
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dibuat di : Blitar
Tanggal : 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Perumahan


MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos
NIP. 19660521 198903 1 005

PIHAK PERTAMA
Kasi. Perencanaan Monitoring Dan Evaluasi
Perumahan


AZIZ RIFA'I, ST
NIP. 19770717 200901 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG PERUMAHAN
SEKSI PERENCANAAN MONITORING DAN EVALUASI

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	Teridentifikasinya Perumahan di Lokasi Rawan Bencana atau Terkena Relokasi Program	Jumlah dokumen & data base perumahan yang tersusun	1 dokumen
2	Tersusunnya Data Rumah Korban Bencana Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani	Jumlah dokumen & data base perumahan yang tersusun	1 dokumen
3	Terdatanya Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi	5 Laporan
4	Terverifikasinya data Penerima Rumah bagi Korban Bencana Alam atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi	5 Laporan
5	Terdatanya Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	Jumlah dokumen & data base perumahan yang tersusun	1 dokumen
6	Terlaksananya sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah kepada Masyarakat/Sukarelawan Tanggap Bencana	Jumlah laporan koordinasi perumahan	2 Laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	100,000,000.00	APBD
2	Pengumpulan Data Rumah Korban Bencana Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani	44,580,000.00	APBD
3	Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	6,000,000.00	APBD
4	Pendataan dan Verifikasi Penerima Rumah bagi Korban Bencana Alam atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	6,475,000.00	APBD
5	Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	150,420,000.00	APBD
6	Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah kepada Masyarakat/Sukarelawan Tanggap Bencana	42,661,600.00	APBD
	JUMLAH	350,136,600.00	

KEPALA BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR

MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos

NIP. 19660521 198903 1 003

Blitar, 4 Januari 2021
KASI PERENCANAAN MONITORING DAN EVALUASI
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR

AZIZ RIFA'I, S.T

NIP. 19770717 200901 1 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
SEKSI MANFAAT DAN PENGENDALIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **IMAM SOLIKHIN**

Jabatan : Kepala Seksi Manfaat dan Pengendalian Bidang Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **M. KHOLIK MUKTI, S.Sos**

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Plt. KEPALA BIDANG KAWASAN
PERMUKIMAN


M. KHOLIK MUKTI, S.Sos

NIP. 19660521 199803 1 005

Blitar, 4 Januari 2021
KEPALA SEKSI MANFAAT DAN
PENGENDALIAN


IMAM SOLIKHIN

NIP. 19670319 199302 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKS: MANFAAT DAN PENGENDALIAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Permukiman dalam Kondisi Baik	Panjang Jalan, Drainase Permukiman yang Terbangun dan Terpelihara	4511 M
		Jumlah Sarana Penunjang Permukiman yang Terbangun dan Terpelihara	1 Lokasi

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	7,215,072,403.00	APBD
	JUMLAH	7,215,072,403.00	

PIL. KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR


M. KHOLIK MUKTI, S.Sos
NIP. 19660521 199803 1 005

Blitar, 4 Januari 2021
KASI MANFAAT DAN PENGENDALIAN
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR


IMAM SOLIKHIN
NIP. 19670319 199302 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **TAUFIK HIDAYAT, ST**

Jabatan : Kepala Seksi Prasarana, Sarana Utilitas Umum Bidang Perumahan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERUMAHAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos
NIP. 19660521 198903 1 003

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA

TAUFIK HIDAYAT, ST
NIP. 19760827 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG PERUMAHAN
SEKSI PRASARANA, SARANA UTILITAS UMUM

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terbangunnya sarana dan prasarana lingkungan perumahan	Panjang jalan dan saluran drainase perumahan yang terbangun dan terpelihara	1.558 m
2	Terbangunnya sarana penunjang perumahan	Jumlah sarana penunjang perumahan yang dibangun	1 lokasi
3	Tersusunnya inventarisasi database sarana, prasarana dan utilitas perumahan	Jumlah jenis dokumen dan database perumahan yang tersusun	1 dokumen

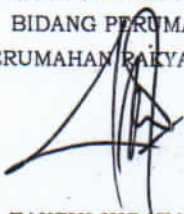
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	1.153.994.680	DAU
2	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	100.000.000	DAU
	JUMLAH	1.253.994.680,00	

KEPALA BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR


MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos

NIP. 19660521 198903 1 003

Blitar, 4 Januari 2021
KASI PRASARANA, SARANA UTILITAS UMUM
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR


TAUFIK HIDAYAT, ST

NIP. 19760827 200801 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG PERUMAHAN
SEKSI PENGENDALIAN DAN PENGEMBANGAN PERUMAHAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **HERI PURNAWAN, ST**

Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pengembangan Perumahan Bidang Perumahan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERUMAHAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Blitar, 04 Januari 2021
PIHAK PERTAMA


MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos
NIP. 19660521 198903 1 003


HERI PURNAWAN, ST
NIP. 19830704 201001 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG PERUMAHAN
SEKSI PENGENDALIAN DAN PENGEMBANGAN PERUMAHAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terfasilitasinya dan terstimulasinya rehabilitasi rumah akibat bencana alam dan sosial	Jumlah rumah korban bencana alam dan sosial yang difasilitasi	10 unit
2	Laksanakan sosialisasi pengembangan perumahan	Jumlah peserta sosialisasi pengembangan perumahan	100 orang
3	Terfasilitasinya pembangunan rumah layak huni	Jumlah rumah tidak layak huni yang direhab dan difasilitasi	109 unit
4	Terfasilitasinya pembangunan rumah layak huni	Jumlah rumah tidak layak huni yang direhab dan difasilitasi (DAK)	143 unit

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	115.299.300	APBD
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	6.302.900	APBD
3	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	2.154.629.000	APBD
4	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	2.911.287.000	APBD
	JUMLAH	5.188.518.200,00	

KEPALA BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR

Blitar, 4 Januari 2021
KASI PENGENDALIAN DAN PENGEMBANGAN PERUMAHAN
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR

MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos
NIP. 19660521 198903 1 003

HERI PURNAWAN, ST
NIP. 19830704 201001 1 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
SEKSI PENCEGAHAN DAN PENINGKATAN KUALITAS**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **AGUS GOLIB, ST**
Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan dan Peningkatan Kualitas
Bidang Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Kawasan Permukiman
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA


MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos
NIP. 19660521 198903 1 005


AGUS GOLIB, ST
NIP. 19740716 200501 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Kepala Seksi Pencegahan dan Peningkatan Kualitas

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kesadaran Masyarakat Untuk Mencegah Permukiman Kumuh	Jumlah Peserta Sosialisasi Penataan Kawasan Permukiman	805 orang
2	Meningkatkan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Luas Kawasan pendukung wisata yang tertata	37.500 m ²
		Luas Kawasan pendukung wisata yang tertata	125.000 m ²

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Penyadaran publik pencegahan tumbuh dan berkembangnya Permukiman Kumuh	49.771.900,00	DAU
2	Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	1.739.399.850,00	DAU

PIHAK KEDUA


MOKHAMAD KHOLIK MUKTI, S.Sos
NIP. 19660521 198903 1 005

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA


AGUS GOLIB, ST
NIP. 19740716 200501 1 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
SEKSI PENDATAAN DAN PERENCANAAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **MOH. RUSLY, ST**

Jabatan : Kepala Seksi Pendataan dan Perencanaan Bidang Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. KHOLIK MUKTI, S.Sos**

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Plt. Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Blitar, 04 Januari 2021
Kasi Pendataan dan Perencanaan


M. KHOLIK MUKTI, S.Sos
NIP. 19660521 198903 1 005


MOH. RUSLY, ST
NIP. 19690104 199903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PENDATAAN DAN PERENCANAAN

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi	10 laporan
2	Terlaksananya Penyusunan Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	Jumlah dokumen dan data base permukiman yang tersusun	5 dokumen
		Jumlah laporan hasil koordinasi pengembangan kawasan permukiman	8 laporan
3	Terlaksananya Pembentukan/Pembinaan Kelompok Swadaya Masyarakat di Permukiman Kumuh	Jumlah pendampingan program nasional	1 program

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	50,731,000.00	APBD
2	Penyusunan Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	474,754,000.00	APBD
3	Pembentukan/Pembinaan Kelompok Swadaya Masyarakat di Permukiman Kumuh	10,177,800.00	APBD
	JUMLAH	535,662,800.00	

Plt. Kepala Bidang Kawasan Permukiman


M. KHOLIK MUKTI, S.Sos
NIP. 19660521198903 1 005

Blitar, 04 Januari 2021
Kasi Pendataan dan Perencanaan


MOH. RUSLY, ST
NIP. 19690104 199903 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERLIN DESY SOESANTI, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bag Tata Usaha UPTD Rusunawa**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BAYU TRIHARSO, SE**
Jabatan : **Kepala UPTD Rusunawa**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

BAYU TRIHARSO, SE

Penata Tk.I

NIP. 19651104198603 1 013

PIHAK PERTAMA,

ERLIN DESY SOESANTI, SE

Penata

NIP. 19771205200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA
Kepala Sub. Bag TU UPTD Rusunawa
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
TAHUN 2021

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terkumpulnya bahan/data sebagai dasar penyusunan perencanaan dibidang administrasi umum, administrasi kepegawaian, keuangan, peralatan dan perlengkapan	Jumlah pengumpulan dan penyiapan bahan/data sebagai dasar penyusunan perencanaan dibidang administrasi umum, administrasi kepegawaian, keuangan, peralatan dan perlengkapan	12 lap
2	Tersusunnya bahan koordinasi dan mengelola rencana kegiatan, rencana anggaran, keamanan kantor, kebutuhan peralatan dan perlengkapan di lingkungan UPTD	Jumlah penyiapan Menyiapkan bahan koordinasi dan mengelola rencana kegiatan, rencana anggaran, keamanan kantor, kebutuhan peralatan dan perlengkapan di lingkungan UPTD	12 lap
3	Terlaksananya pengelolaan sumber daya aparatur dan kepegawaian	Jumlah pelaksanaa dan pengelolaan sumber daya aparatur dan kepegawaian	12 lap
4	Terlaksananya kegiatan ketatausahaan meliputi administrasi umum, administrasi kepegawaian, keuangan, kearsipan, peralatan perlengkapan dan keamanan UPTD	Jumlah terlaksananya kegiatan ketatausahaan meliputi administrasi umum, administrasi kepegawaian, keuangan, kearsipan, peralatan perlengkapan dan keamanan UPTD	24 lap
5	Terlaksananya penyusunan rencana kerja anggaran (RKA)	Jumlah penyusunan rencana kerja anggaran	12 lap
6	Tersusunnya dan terlaksananya dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Perubahan Anggaran (DPPA)	Jumlah tersusunnya dan terlaksananya dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Perubahan Anggaran (DPPA)	12 lap
7	Terlaksananya review penyusunan dan pelaksanaan standart pelayanan publik (SPP) dan Standart Operasional Prosedur(SOP)	Jumlah review penyusunan dan pelaksanaan standart pelayanan publik (SPP) dan Standart Operasional Prosedur(SOP)	12 lap
8	Terlaksananya evaluasi dan membuat laporan kinerja ketatausahaan	Jumlah evaluasi dan membuat laporan kinerja ketatausahaan	12 lap

KEPALA UPTD RUSUNAWA



BAYU TRIHARSO, SE

Penata Tk I

NIP. 19651104 198603 1 013

Blitar, 04 Januari 2021

**KEPALA SUB BAG TATA USAHA
UPTD RUSUNAWA**



ERLIN DESY SOESANTI, SE

Penata

NIP. 19771205 200901 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
Penyusun Rencana Pemanfaatan Kawasan
Seksi Pendataan dan Perencanaan**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **TUTI SUDARINI, ST**
Jabatan : **Penyusun Rencana Pemanfaatan Kawasan
Seksi Pendataan dan Perencanaan**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama;

N a m a : **MOH. RUSLY, ST**
Jabatan : **Kepala Seksi Pendataan dan Perencanaan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua;

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Seksi Pendataan dan Perencanaan

Penyusun Rencana Pemanfaatan Kawasan

MOH. RUSLY, ST
NIP. 196901041999031004

TUTI SUDARINI, ST
NIP. 197001080005010000

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
SEKSI PENDATAAN DAN PERENCANAAN
Penyusun Rencana Pemanfaatan Kawasan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan bahan penyusunan rencana program dan/atau kegiatan seksi pendataan dan perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	4 dokumen
2	Menyiapkan dan menghimpun analisa data sebagai bahan perumusan kebijakan operasional, balian penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria bidang pendataan dan perencanaan kawasan permukiman	Jumlah dokumen analisa data / KAK dan HPS	5 dokumen
3	Menyiapkan pelaksanaan penyusunan, pemeliharaan, pemutakhiran dan pelaporan data teknis bidang permukiman	Jumlah dokumen data teknis bidang permukiman yang tersusun	5 dokumen
4	Menyiapkan pelaksanaan pengembangan dan pemutakhiran sistem informasi database bidang permukiman	Jumlah sosialisasi yang dilaksanakan	13 laporan
5	Menyiapkan pelaksanaan kajian dalam upaya peningkatan kualitas kawasan permukiman	Jumlah survey yang dilaksanakan	5 laporan
6	Menyiapkan pelaksanaan penyusunan administrasi bidang permukiman	Jumlah administrasi kegiatan	12 laporan
7	Mengumpulkan bahan dan menyusun hasil pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas serta membantu menyusun laporan kinerja sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah laporan kinerja	12 laporan

Blitar, 4 Januari 2021

KASI PENDATAAN DAN PERENCANAAN
 BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN

PENYUSUN RENCANA PEMANFAATAN KAWASAN
 SEKSI PENDATAAN DAN PERENCANAAN



MOH. RUSLY, ST
 NIP. 196901041999031004



TI TI SUDARINI, ST
 NIP. 197001282005012003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
ANALIS PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **AGUS ZAINAL ARIFIN, ST**
Jabatan : Analis Pengembangan Infrastruktur
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IMAM SOLIKHIN**
Jabatan : Kepala Seksi Manfaat dan Pengendalian Bidang Kawasan Permukiman
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KEPALA SEKSI MANFAAT DAN
PENGENDALIAN

IMAM SOLIKHIN

NIP. 19670319 199302 1 001

Blitar, 4 Januari 2021
ANALIS PENGEMBANGAN
INFRASTRUKTUR

AGUS ZAINAL ARIFIN, ST

NIP. 19781021 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya Draft Rencana Program dan/atau Kegiatan Seksi Manfaat dan Pengendalian	Jumlah Dokumen yang Tersusun Data/Dokumen	4 Dokumen
2	Tersedianya Data Perencanaan Pemeliharaan dan Pembangunan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Permukiman	Jumlah Dokumen Perencanaan	8 Dokumen
3	Terlaksananya Survey Pemeliharaan dan Pembangunan Peningkatan Prasarana dan Sarana Lingkungan Permukiman	Jumlah Lokasi yang Tersurvey	45 Laporan
4	Tersedianya Pemeliharaan dan Pembangunan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Permukiman	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pemeliharaan dan Pembangunan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Permukiman	47 Dokumen
5	Terlaksananya monitoring Pemeliharaan dan Pembangunan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Permukiman serta Laporan Kinerja sesuai dengan Bidang Tugasnya	Jumlah Laporan Hasil dan Monitoring	175 Laporan

KASI MANFAAT DAN PENGENDALIAN
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN



IMAM SOLIKHIN

NIP. 19670319 199302 1 001

Blitar, 4 Januari 2021
ANALIS PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR
SEKSI MANFAAT DAN PENGENDALIAN



AGUS ZAINAL ARIFIN, ST

NIP. 19781021 200801 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : JOKO EKO SULISTIONO, SE

Jabatan : Staf (BENDAHARA)
Dinas Perumahan Rakyat

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : EDI UTAMI, SE

Jabatan : Kasubag Umum, Keuangan dan Penata usahaan Barang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

EDI UTAMI, SE

NIP. 19660616 199202 2 005

Blitar, 04 Januari 2021
PIHAK PERTAMA

JOKO EKO SULISTIONO, SE

NIP. 19720504 200701 1026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
Bendahara Pengeluaran

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Ter entri dan tercetaknya SPP/SPM	Jumlah SPP/SPM yang ter entri dan tercetak	12 Laporan
2	Di ajukannya Permintaan Pembayaran Menggunakan SPP	Jumlah Permintaan Pembayaran yang di ajukan Menggunakan SPP	12 Laporan
3	Tersedianya Laporan Penyusunan Keuangan	Jumlah laporan Keuangan yang tersusun	12 Laporan
4	Tersedianya Kelengkapan Pencairan Anggaran	Jumlah Kelengkapan Pencairan Anggaran yang tersedia	12 Laporan
5	Tersedianya Dokumen Pencairan Anggaran	Jumlah Dokumen Pencairan Anggaran yang tersedia	12 laporan

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN
DAN PENATAUSAHAAN BARANG



EDI UTAMI, SE

NIP. 19660616 199202 2 005

Blitar, 4 Januari 2021
Bendahara Perigeluan



JOKO EKO SULISTIONO, SE

NIP. 19720504 200701 1 026

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PERENCANAAN, MONITORING DAN EVALUASI
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **SOFIA DEWI AMALIA, ST.**
Jabatan : Staf Seksi Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi
(Analisis Perencanaan Wilayah Perumahan)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AZIZ RIFA'I, ST.**
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dibuat di : Blitar
Tanggal : 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA
Kasi. Perencanaan,
Monitoring dan Evaluasi

AZIZ RIFA'I, ST

NIP. 19770717 200901 1 012

PIHAK PERTAMA
Analisis Perencanaan
Wilayah Perumahan

SOFIA DEWI AMALIA, ST

NIP. 19940519 201902 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPD: DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG PERUMAHAN
SEKSI PERENCANAAN, MONITORING DAN EVALUASI
Analisis Perencanaan Wilayah Perumahan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan dan Mengumpulkan bahan untuk rencana program dan/atau kegiatan seksi perencanaan, monitoring dan evaluasi;	Jumlah dokumen rencana program yang tersusun	4 Dokumen
2	Mengumpulkan bahan, menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan perumusan kebijakan operasional, bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria perencanaan, monitoring dan evaluasi perumahan;	Jumlah laporan bahan perumusan kebijakan	12 Laporan
3	Menyiapkan dan Mengumpulkan Bahan untuk kajian dan perencanaan dalam upaya peningkatan kualitas kawasan perumahan;	Jumlah dokumen kajian yang tersusun	3 Dokumen
4	Menghimpun data untuk penyusunan, pemutakhiran dan pelaporan data teknis bidang perumahan;	Jumlah laporan bahan penyusunan, pemutakhiran dan pelaporan data teknis bidang perumahan	12 Laporan
5	Menyiapkan dan mengumpulkan bahan dalam pelaksanaan penyusunan pelaporan SPM bidang perumahan;	Jumlah dokumen pelaporan SPM bidang perumahan	3 Dokumen
6	Menyiapkan, mengumpulkan, mengolah data, melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan dan pengembangan perumahan;	Jumlah Laporan monitoring dan evaluasi yang dilakukan	50 Laporan

Blitar, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA
Kasi. Perencanaan,
Monitoring dan Evaluasi


AZIZ RIFA'I, ST
 NIP. 19770717 200901 1 012

PIHAK PERTAMA
Analisis Perencanaan
Wilayah Perumahan


SOFIA DEWI AMALIA, ST
 NIP. 19940519 201902 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **VEKTORIA HARINI**
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDI UTAMI, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penata usahaan Barang
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

EDI UTAMI, SE

NIP. 19660616 199202 2 005

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA

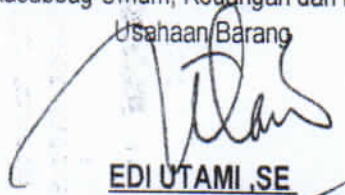
VEKTORIA HARINI

NIP. 19691222 200701 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
SEKRETARIAT
SUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG
 Pengadministrasi Umum

No	Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengadministrasian surat menyurat dan kearsipan	Jumlah surat menyurat dan arsip yang teradministrasikan	12 laporan
2	Terlaksananya pelaksanaan fasilitas Urusan rumah tangga , protokoler , Upacara dan Rapat Dinas	Jumlah Urusan rumah tangga , protokoler , Upacara dan Rapat Dinas yang sudah terbantu pelaksanaannya dan terfasilitasi	12 laporan
3	Terlaksananya pelaksanaan fasilitas administrasi kegiatan rapat dan koordinasi/konsultasi dalam dan luar Daerah	Jumlah administrasi kegiatan rapat dan koordinasi/konsultasi dalam dan luar Daerah yang sudah terbantu pelaksanaannya dan terfasilitasi	12 laporan

Kasubbag Umum, Keuangan dan Penata
 Usaha/Barang



EDI UTAMI, SE

NIP. 19660616 199202 2 005

Blitar, 4 Januari 2021
 Pengadministrasi Umum



VEKTORIA HARINI

NIP. 19691222 200701 2 021

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PRASARANA SARANA UTILITAS UMUM
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARI BUDIYONO**
NIP : 19710727 200701 1 037
Jabatan : Pengelola Perumahan dan Permukiman
 Seksi Prasarana Sarana Utilitas Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA;**

Nama : **TAUFIK HIDAYAT, ST**
NIP : 19760827 200801 1 006
Jabatan : Kepala Seksi Prasarana Sarana Utilitas Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA;**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dibuat di : Blitar
Tanggal : 4 Januari 2021

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PRASARANA SARANA UTILITAS
UMUM**

TAUFIK HIDAYAT, ST
NIP. 19760827 200801 1 006

**PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**

HARI BUDIYONO
NIP. 19710727 200701 1 037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG PERUMAHAN
SEKSI PRASARANA, SARANA UTILITAS UMUM
Pengelola Perumahan dan Permukiman

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Melaksanakan survei lokasi pemeliharaan dan penyusunan rencana program Seksi Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum (PSU) Perumahan	Jumlah laporan hasil survei	6 Laporan
2	Menghimpun data perencanaan pemeliharaan dan pembangunan PSU di lingkungan perumahan se-Kota Blitar	Jumlah pendataan sarana, prasarana dan utilitas umum di lingkungan perumahan yang terpelihara dan terbangun	7 Berkas
3	Menghimpun data perencanaan pemeliharaan dan pembangunan PSU di lingkungan Rusunawa Kota Blitar	Jumlah pendataan sarana, prasarana dan utilitas umum di lingkungan rusunawa yang terpelihara dan terbangun	1 Berkas
4	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Kegiatan PSU di lingkungan perumahan se-Kota Blitar dan Rusunawa Kota Blitar	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi	6 Laporan

KASI PRASARANA, SARANA UTILITAS UMUM
BIDANG PERUMAHAN



TAUFIK HIDAYAT, ST
NIP. 19760827 200801 1 006

Blitar, 4 Januari 2021
Pengelola Perumahan dan Permukiman
SEKSI PRASARANA, SARANA UTILITAS UMUM



HARI BUDIYONO
NIP. 19710727 200701 1 037

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**

Pengadminstrsi Umum



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **EDY HARIYONO**
Jabatan : Pengadminstrasi Umum
Bidang Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AGUS GOLIB, ST**
Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan dan Peningkatan Kualitas
Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

AGUS GOLIB, ST

NIP. 19740716 200501 1 012

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA

EDY HARIYONO

NIP. 19721129 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Pengadministrasi Umum Bidang Kawasan Permukiman

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menghimpun Data lapang dan Peraturan Perundangan dan Kebijakan bidang infrastruktur sebagai bahan penyusunan rencana program dan/atau kegiatan seksi pencegahan dan peningkatan kualitas	Jumlah dokumen Rencana Program dan Kegiatan seksi pencegahan dan peningkatan kualitas	3 Dokumen
2	Mengambil data lapang sesuai kondisi eksisting baik volume, elevasi, sketsa jaringan jalan atau jaringan drainase lingkungan di kawasan permukiman prioritas dan kumuh	Jumlah data kawasan permukiman prioritas dan kumuh yang di survey	10 Data Hasil Survai
3	Menyiapkan administrasi, Mamin Rapat dan Dokumentasi Kegiatan Penyadaran Masyarakat untuk mencegah Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	Jumlah sosialisasi penyadaran masyarakat untuk mencegah permukiman kumuh yang terlaksana	10 Sosialisasi
4	Menghimpun hasil pengawasan Pembangunan Pemugaran / Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah kegiatan fisik pembangunan peremajaan permukiman kumuh yang di awasi	15 lokasi
5	Menghimpun hasil perencanaan, pengendalian dan perbaikan kawasan permukiman kawasan prioritas dan kumuh	Jumlah Dokumen Perencanaan fisik konstruksi	1 Dokumen
6	Mengetik dan menyiapkan laporan administrasi hasil monev kinerja kegiatan seksi pencegahan dan peningkatan kualitas	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi kinerja kegiatan	12 Dokumen

PIHAK KEDUA



AGUS GOLIB, ST

NIP. 19740716 200501 1 012

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA



EDY HARIYONO

NIP. 19721129 200901 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
SEKSI PENCEGAHAN DAN PENINGKATAN KUALITAS**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **YASH'AD, ST**
Jabatan : Pengawas Fisik Permukiman Bidang Kawasan Perrukiman
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AGUS GOLIB, ST**
Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan dan Peningkatan Kualitas
Bidang Kawasan Permukiman
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

AGUS GOLIB, ST
NIP. 19740716 200501 1 012

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA

YASH'AD, ST
NIP. 19910221 201902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Pengawas Fisik Permukiman Bidang Kawasan Permukiman

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menyiapkan dan memasukkan data hasil survei dalam penyusunan rencana program dan/atau kegiatan seksi pencegahan dan peningkatan kualitas	Jumlah dokumen Rencana Program dan Kegiatan seksi pencegahan dan peningkatan kualitas	3 Dokumen
2	Menghimpun dan mengonsep draf DED sesuai data hasil survei sebagai dasar penyusunan RAB kegiatan konstruksi seksi pencegahan dan peningkatan kualitas kawasan permukiman	Jumlah data hasil survey kawasan permukiman prioritas dan kumuh	10 Data Hasil Survei
3	Menyiapkan materi, data dan konsep pencegahan kekumuhan perkotaan sebagai bahan penyusunan PowerPoint untuk Sosialisasi Penyadaran Masyarakat dalam mencegah Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	Jumlah pelaksanaan sosialisasi penyadaran masyarakat untuk mencegah permukiman kumuh yang	10 Sosialisasi
4	Mengambil data dan dokumen pengawasan fisik serta membuat laporan progres secara berkala Pembangunan Pemugaran / Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah kegiatan fisik pembangunan peremajaan permukiman kumuh yang diawasi	15 lokasi
5	Memverifikasi draf hasil perencanaan konsultan dengan data hasil survei awal permukiman kawasan prioritas dan kumuh	Jumlah Dokumen Perencanaan fisik konstruksi	1 Dokumen
6	Mengonsep laporan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan seksi pencegahan dan peningkatan kualitas	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi kinerja kegiatan	12 Dokumen

PIHAK KEDUA



Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **NURHIDAYAT**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Dinas Perumahan Rakyat

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DWI SULISTYO RINI, SAP**
Jabatan : Kasubag Program dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

DWI SULISTYO RINI, SAP
NIP. 19810405 200604 2 013

Blitar, 04 Januari 2021
PIHAK PERTAMA

NURHIDAYAT
NIP. 19770109 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
SUB PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN
Pengadministrasi Kepegawaian

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan data dan laporan administrasi kepegawaian	1. Jumlah data laporan kepegawaian	12 laporan
2	Menyiapkan laporan presensi pegawai	2. Jumlah laporan presensi pegawai	12 laporan
3	Menyiapkan bahan fasilitasi keperluan sertaan pada event daerah dan nasional	3. Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang difasilitasi	5 laporan
4	Menyiapkan bahan pengajuan tunjangan perbaikan penghasilan	4. Jumlah pengajuan TPP	12 laporan
5	Memberikan pelayanan kepegawaian	5. Jumlah pelayanan kepegawaian	12 laporan

Kasubag Program dan Kepegawaian

DWI SULISTYO RINI, SAP

NIP. 19810405 200604 2 013

Blitar, 4 Januari 2021
 Pengadministrasi Kepegawaian

NURHIDAYAT

NIP. 19770109 200701 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **NILA JUWITA CRISTIANI**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DWI SULISTYO RINI, SAP**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

DWI SULISTYO RINI, SAP
NIP. 19810405 200604 2 013

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA

NILA JUWITA CRISTIANI
NIP. 19830106 200801 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
Pengadmistrasi Umum

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Bahan Rencana Kegiatan Subbag Program dan Kepegawaian	Jumlah bahan rencana kegiatan Subbag program dan kepegawaian yang terketik	4 Dokumen
2	Tersedianya Draf dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah draf dokumen perencanaan perangkat daerah yang terketik	10 Dokumen
3	Tersedianya bahan bahan penyusunan draf dokumen pelaporan ,monitoring, dan evaluasi perangkat daerah	Jumlah bahan penyusunan draf dokumen pelaporan , monitoring, dan evaluasi	12 Dokumen
4	Tersedianya bahan pengukuran survey kepuasan masyarakat	Jumlah bahan bahan pengukuran survey kepuasan masyarakat yang terketik	1 Dokumen
5	Tersedianya bahan pertanggung jawaban kegiatan	Jumlah pertanggung jawaban kegiatan yang tersedia	12 laporan

KASUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN


DWI SULISTYO RINI, SAP
NIP. 198110405 200604 2 013

Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Umum


NILA JUWITA CRISTIANI
NIP. 19830106 200801 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIES DWIEDY NURPITO**

Jabatan : **Teknisi Gedung /Bangunan UPTD Rusunawa**
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERLIN DESY SOESANTI, SE**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian TU UPTD Rusunawa**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

Desanti

ERLIN DESY SOESANTI, SE
NIP. 19771205 200901 2 002

PIHAK PERTAMA,

Aries Dwiedy Nurpito

ARIES DWIEDY NURPITO
NIP. 19670401 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD RUSUNAWA
TEKNISI GEDUNG DAN BANGUNAN
TAHUN 2021

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya inventarisasi, pemeriksaan, perencanaan dan perbaikan gedung / bangunan rusunawa	Menyiapkan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung/ bangunan di lingkungan rusunawa	12 Laporan
2	Terlaksananya bahan penyusunan data teknis gedung / bangunan UPTD rusunawa	Menyiapkan bahan penyusunan data teknis gedung dan bangunan UPTD Rusunawa	12 laporan
3	Terlaksananya laporan hasil kondisi fisik gedung dan bangunan UPTD Rusunawa	Menyiapkan laporan hasil kondisi fisik gedung dan bangunan UPTD Rusunawa	12 laporan

Blitar, 04 Januari 2021

Kepala Sub Bag TU UPTD Rusunawa

PIHAK PERTAMA,



ERLIN DESY SOESANTI, SE
NIP. 19771205 200901 2 002



ARIES DWI EDY NURPITO
NIP. 19670401 200901 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PRASARANA SARANA UTILITAS UMUM
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARIS BUDI SANTOSO**
NIP : 19810110 200501 1 009
Jabatan : Pengadministrasi Umum
 Seksi Prasarana Sarana Utilitas Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA;**

Nama : **TAUFIK HIDAYAT, ST**
NIP : 19760827 200801 1 006
Jabatan : Kepala Seksi Prasarana Sarana Utilitas Umum
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA;**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dibuat di : Blitar
Tanggal : 4 Januari 2021

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PRASARANA SARANA UTILITAS
UMUM**

TAUFIK HIDAYAT, ST
NIP. 19760827 200801 1 006

**PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**

ARIS BUDI SANTOSO
NIP. 19810110 200501 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
BIDANG PERUMAHAN
SEKSI PRASARANA, SARANA UTILITAS UMUM
Pengadministrasi Umum

NO	KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Melaksanakan pengumpulan, pengklasifikasian dan pengolahan data Sub Kegiatan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Jumlah data sarana dan prasarana utilitas umum di lingkungan perumahan dan rusunawa yang terbangun dan terpelihara	6 macam
2	Melaksanakan pengumpulan, pengklasifikasian dan pengolahan data Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam Rangka Penyediaan PSU Perumahan	Jumlah data inventarisasi PSU Perumahan yang tersusun	1 macam

KASI PRASARANA, SARANA UTILITAS UMUM
BIDANG PERUMAHAN



TAUFIK HIDAYAT, ST
NIP. 19760827 200801 1 006

Blitar, 4 Januari 2021
Pengelola Perumahan dan Permukiman
SEKSI PRASARANA, SARANA UTILITAS UMUM



ARIS BUDI SANTOSO
NIP. 19810110 200501 1 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOCH. ROIS**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERLIN DESY SOESANTI, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian TU UPTD Rusunawa**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

Desanti

ERLIN DESY SOESANTI, SE
NIP. 19771205 200901 2 002

PIHAK PERTAMA,

Moch Rois

MOCH ROIS
NIP. 19660618 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD RUSUNAWA
PENGADMINISTRASI UMUM
TAHUN 2021

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pengadministrasian surat masuk dan keluar	Jumlah surat masuk dan keluar	120 surat
2	Tersusunnya laporan laporan pembayaran	Jumlah laporan retribusi sewa hunian kontrak rusunawa	12 laporan
3	Terlaksananya laporan pemakaian air bersih	Jumlah pemakaian air bersih	12 laporan
4	Terlaksananya laporan pemakaian Listrik	Jumlah pemakaian listrik	12 laporan
5	Tersusunnya Laporan Fungsional penerimaan retribusi rusunawa	Jumlah laporan penerimaan retribusi	12 laporan

Blitar, 04 Januari 2021

Kepala Sub Bag TU UPTD Rusunawa

Pengadministrasi Umum

Desank

ERLIN DESY SOESANTI, SE
NIP. 19771205 200901 2 002



MOCH. ROIS
NIP. 19660618 200901 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **TRI HANGGARA WULLY SAPUTRA**
Jabatan : **Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDI UTAMI, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penata usahaan Barang**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

EDI UTAMI, SE

NIP. 19660616 199202 2 005

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA

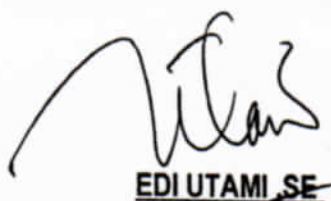
TRI HANGGARA WULLY SAPUTRA A.Md.

NIP. 19930530 202012 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
SEKRETARIAT
SUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG
 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terinventarisasinya Kebutuhan Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah Kebutuhan Sarana dan Prasarana Kantor	4 Dokumen
2	Tersusunnya Draft Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Draft Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	4 Dokumen
3	Diterimanya dan Terperiksanya Hasil Pengadaan Barang Milik Daerah	Kuantitas dan Kualitas Barang milik daerah	12 Laporan
4	Terdokumentasinya Pengadaan Barang Hasil Pengadaan	Jumlah Laporan Pengadaan Barang Hasil Pengadaan	12 Laporan
5	Terdokumentasinya Mutasi Barang Milik Daerah	Jumlah Mutasi Barang Milik Daerah	12 Laporan
6	Tersusunnya Draft Laporan Barang Persediaan	Jumlah Draft Laporan Barang Persediaan	2 Laporan
7	Tersusunnya Draft laporan Barang Daerah	Jumlah Draft Laporan Barang Daerah	12 Laporan

Kasubbag Umum, Keuangan dan Penata
Usahaan Barang

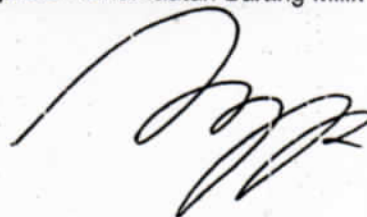


EDI UTAMI, SE

NIP. 19660616 199202 2 005

Blitar, 4 Januari 2021

Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah



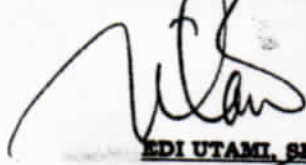
TRI HANGGARA WULLY SAPUTRA A.Md.

NIP. 19930530 202012 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPD : DINAS PERUMAHAN RAKYAT KOTA BLITAR
SEKRETARIAT
SUBBAG UMUM KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG
Pramu Bakti

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan rapat	Frekuensi penyiapan kebutuhan rapat	12 laporan
2	Terlaksananya peniriman surat/dokumen ke tujuan	Jumlah surat/dokumen yang diantar	12 laporan
3	Terlaksananya bantuan pengelolaan urusan rumah tangga kantor	Frekuensi bantuan pengelolaan urusan rumah tangga kantor	12 laporan
4	Terlaksananya bantuan urusan keamanan dan kebersihan kantor	Frekuensi bantuan urusan keamanan dan kebersihan kantor	12 laporan

KASUBBAG UMUM KEUANGAN DAN
PENATAUSAHAAN BARANG



EDI UTAMI, SE

NIP. 19660616 199202 2 005

Blitar, 4 Januari 2021

Pramu Bakti



TRIYANTO NUGROHO

NIP. 19710202 200701 1 023